

# Comune di PONZANO ROMANO

CITTA METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Via Armando Casalmi,7 - c.a.p. 000060 - Tel.0765.338175 – Fax 0765.338013

Prot. n. 3463 del 19/10/2017

## **AVVISO ESPLORATIVO FINALIZZATO ALL'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO RELATIVO AL SERVIZIO DI IGIENE URBANA E SERVIZI CONNESSI CON L'ECOLOGIA**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

In esecuzione della propria Determinazione n. 152 del 12/10/2017

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Ponzano Romano intende esperire un'indagine esplorativa, finalizzata ad individuare soggetti idonei per l'affidamento del servizio in oggetto, mediante affidamento ai sensi dell'art. 31 comma 8 e 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016.

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per l'Ente, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

#### **1) STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Ponzano Romano - Servizio Tecnico Comunale;

E mail: ponzanoutc@gmail.com

Pec: comune.ponzanoromano@pcert.it

RUP: GEOM. DOTTI ANDREA - Tel. 0765/338175

#### **2) RIFERIMENTI E DISPOSIZIONI LEGISLATIVE**

La presente procedura è disciplinata, in via esemplificativa e non esaustiva, dalle seguenti norme:

– D.lgs. 18/04/2016 n. 50 e ss.mm.ii.;

– DPR 05/10/2010 n. 207 e s.m.i., per le parti ancora in vigore;

– linee guida ANAC.

ed ogni altra disposizione di legge amministrativa specificatamente inerente gli appalti pubblici.

Inoltre, costituisce parte integrale e sostanziale del presente avviso il modello di domanda allegato.

### **3) SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO**

L'incarico avrà per oggetto l'espletamento delle attività connesse al ruolo di "Direttore dell'esecuzione del contratto" (d'ora in avanti DEC) per l'appalto relativo al servizio di igiene urbana e servizio connessi con l'ecologia, ai sensi del D.lgs. 50/2016, del D.lgs. 152/2006 e delle linee guida ANAC. Tali attività consisteranno nel supportare il Responsabile Unico del Procedimento nelle attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico e contabile dell'esecuzione del contratto del servizio di igiene urbana e, in particolare, nello svolgimento delle attività di seguito indicate a titolo non esaustivo:

1. provvedere al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico e contabile dell'esecuzione del contratto relativo al servizio di igiene urbana stipulato dal Comune;

2. assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali;

3. svolgere tutte le attività demandate al DEC come previste dal D.lgs. n. 50/2016 e delle linee guida ANAC, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a lui assegnati;

4. verificare e monitorare lo svolgimento, da parte dell'appaltatore, di tutte le prestazioni previste nel capitolato speciale d'appalto e/o nell'offerta tecnica presentata in sede di gara, mediante esecuzione di sopralluoghi – anche non programmati preventivamente – con eventuale segnalazione all'Ente appaltante delle eventuali inadempienze dell'appaltatore per l'applicazione delle corrispondenti penali connesse al mancato rispetto dei termini contrattuali. Le attività svolte dovranno essere comprovate da specifici verbali della verifica effettuata controfirmati dall'appaltatore;

5. acquisire le comunicazioni dell'appaltatore riguardanti la presenza di ostacoli o di condizioni di forza maggiore alla regolare esecuzione del servizio e rilascio di pareri e nullaosta di merito;

6. svolgere le attività di consulenza ed interfaccia con il Responsabile Unico del Procedimento (d'ora in avanti RUP);

7. redigere le relazioni tecniche riassuntive da sviluppare allo scopo di individuare possibili interventi correttivi, che potranno essere di natura gestionale, in occasione di eventuali modifiche normative di particolare incidenza e rilevanza;

Il professionista svolgerà la propria attività in stretto raccordo con il Responsabile del Procedimento, garantendo l'indispensabile presenza sul territorio dove si svolge il servizio per le attività, continuative nell'intero arco dell'incarico, di controllo e direzione dell'appalto, garantendo comunque la presenza sul territorio con cadenza minima di 10 giorni, salvo diverse disposizioni del RUP.

Il Professionista svolgerà inoltre attività di supporto tecnico consistente principalmente in attività di verifica dei contenuti tecnico – specialistici inseriti nella documentazione e negli atti di pianificazione di competenza del Comune, in adempimento alle normative di settore.

### **4) DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

La durata dell'affidamento è disposta in due anni (02), naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di consegna del servizio, con eventuale possibilità di proroga per ulteriori anni due (02). In caso di costituzione dell'Autorità d'ambito ai sensi degli artt. 200 e seguenti del D.lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., il servizio potrà essere cessato anticipatamente senza che nulla possa pretendere il professionista né come ristoro né come indennizzo alcuno. Il preavviso di cessazione non potrà comunque essere inferiore a trenta (30) giorni naturali e consecutivi anche per negligenza e/o non corretta esecuzione dell'incarico.

#### **5) VALORE ECONOMICO DELL'AFFIDAMENTO**

L'importo stimato del corrispettivo per il servizio comprendente le attività sia proprie del DEC sia di supporto tecnico generale è di € 11.300,00 annui + Iva se dovuta e CNPAIA , per un importo a base d'asta presunto di € 22.600,00 +IVA e contributi previdenziali .

Il contratto sarà stipulato a corpo e sarà comprensivo, di spese e rimborsi di viaggio, sopralluoghi, accessi presso istituzioni e presso gli uffici comunali, tasse ed imposte, contributi fiscali e previdenziali a carico del professionista e di ogni altro onere e spese necessarie per la corretta esecuzione dell'incarico.

#### **6) MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio dell'Ente.

La fatturazione del servizio potrà essere effettuata con cadenza bimestrale posticipata, a mezzo fattura elettronica, il cui pagamento sarà effettuato entro i termini di legge (subordinatamente alla verifica di regolarità contributiva e fiscale).

#### **7) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE**

Possono presentare domanda i soggetti indicati all'art. 46 del D.lgs. 50/2016 che siano in possesso dei requisiti richiesti. Non è ammesso alla procedura il personale dipendente dell'Ente appaltante.

#### **8) REQUISITI DI ORDINE GENERALE PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Il richiedente, per poter essere ammesso alla selezione, dovrà autocertificare di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, di non trovarsi in alcune delle condizioni di incompatibilità ed inconferibilità di cui al D.lgs. 39/2013 e ss.mm.ii. e di essere in possesso di regolarità contributiva e fiscale. In caso di richiedente costituito da raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, già costituito o non ancora costituito, i suddetti requisiti devono essere posseduti da ciascun soggetto costituente il richiedente.

#### **9) REQUISITI DI ORDINE SPECIALE PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

a) possedere idoneo titolo di studio (Laurea in Ingegneria o titolo equipollente, Perito tecnico industriale o titolo equipollente);

b) aver svolto negli ultimi cinque anni almeno un incarico di natura equipollente ( Servizio di supporto al RUP, Responsabile di Procedimento, consulente con mansioni contrattualmente definite analoghe a quelle di supporto al RUP ) della durata di almeno otto mesi a favore di Enti Pubblici o Organismi di diritto pubblico riguardanti servizi di opere pubbliche e di igiene

c) aver svolto almeno per cinque anni nell'ambito di comuni attività di consulenza ai sensi art. 110 del D.Lgs 267/00;

c) non avere o non aver avuto, sia come singolo professionista sia come membro di un raggruppamento, negli ultimi cinque (05) anni precedenti alla data di pubblicazione dell'avviso esplorativo in oggetto, rapporti professionali (anche di sola consulenza) con la ditta GEA SRL (operatore economico affidatario del servizio di igiene urbana) e/o con titolari, soci, dirigenti e/o comunque con soggetti muniti di poteri decisionali di detta ditta appaltatrice.

#### **10) TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SELEZIONE**

La domanda di selezione, redatta esclusivamente in lingua italiana, dovrà pervenire in plico chiuso all'Ufficio Protocollo del Comune di PONZANO ROMANO, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 27.10.2017, a pena di esclusione dalla selezione.

~~Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra domanda anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto alla domanda precedente.~~

~~Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio stabilito dal presente avviso. A tal fine farà fede esclusivamente l'apposito timbro apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo.~~

Il plico, a pena di esclusione, deve essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura (non è necessaria la sigillatura con ceralacca) e deve recare all'esterno il nominativo, la P.I. e il C.F., l'indirizzo e la PEC del mittente, oltre la dicitura:

*"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO RELATIVAMENTE AL SERVIZIO DI IGIENE URBANA E SERVIZI CONNESSI CON L'ECOLOGIA - NON APRIRE"*.

In caso di richiedente costituito da consorzi o raggruppamento temporaneo di concorrenti, già costituito o non ancora costituito, sul plico dovrà essere indicato il nominativo di ciascun soggetto costituente il richiedente, unitamente alla qualifica di mandatario (capogruppo) o mandante per ciascun soggetto.

#### **11) CONTENUTO DEL PLICO**

Il plico dovrà contenere al suo interno esclusivamente la domanda di selezione redatta secondo il modello allegato.

La domanda di selezione e le dichiarazioni di essere in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale per essere ammessi alla selezione, va sottoscritta dal legale rappresentante del richiedente. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura notarile.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Si fa presente che l'utilizzo del modello di domanda allegato non è obbligatorio, a condizione che siano ugualmente trasmesse tutte le dichiarazioni in essi contenute, pena l'esclusione dal procedimento.

#### **12) MODALITÀ DI SELEZIONE DEI CONCORRENTI DA INVITARE A PRESENTARE OFFERTA**

La Stazione appaltante provvederà, in seduta riservata, a verificare la correttezza e completezza delle istanze pervenute e la sussistenza dei requisiti minimi di partecipazione richiesti, sulla base delle autocertificazioni prodotte. Gli esiti delle verifiche saranno riportati in apposito verbale, il quale conterrà l'elenco dei richiedenti risultati idonei a partecipare alla successiva procedura di affidamento.

Qualora i richiedenti risultati idonei siano in numero superiore a cinque e inferiore o uguale a dieci la stazione appaltante procederà ad invitare tutti i candidati idonei. Qualora i candidati idonei fossero in numero superiore a dieci, la Stazione appaltante procederà tra gli stessi al sorteggio, in seduta pubblica, di dieci operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata.

In caso si dia luogo al sorteggio, la data ed il luogo dello svolgimento, sarà comunicato esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito internet della stazione appaltante alla sezione "Bandi e concorsi" e sulle news in homepage, con un preavviso di almeno due (02) giorni naturali e consecutivi.

Se i richiedenti risultati idonei siano in numero inferiore a cinque, la Stazione appaltante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di integrare il numero degli invitati mediante operatori economici di propria fiducia, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, rotazione.

### **13) CRITERIO DI AFFIDAMENTO**

L'eventuale affidamento sarà effettuato, ai sensi dell'art. 31 comma 8 e 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016, con il criterio del minor prezzo.

Il Comune si riserva altresì di non dare seguito all'indizione della successiva procedura per l'affidamento dei servizi in oggetto senza che possa essere accampato alcun diritto e/o indennizzo dai partecipanti.

### **14) ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a promuovere manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici idonei ad assumere l'incarico in quanto in possesso dei requisiti richiesti.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, sia di non procedere all'espletamento della selezione sia di non procedere all'affidamento; in nessun caso il/i concorrente/i potrà/potranno richiedere alcun risarcimento per danni e/o indennizzi a qualsiasi titolo.

Le richieste di informazioni e chiarimenti, dovranno pervenire al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) – GEOM. DOTTI ANDREA ai recapiti indicati al punto 1) sino al termine di cinque (05) giorni precedenti alla scadenza.

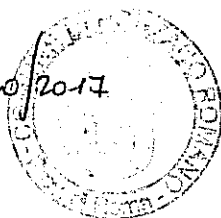
Le risposte alle richieste di chiarimenti, se ritenute di interesse generale, saranno pubblicate sul sito internet DEL COMUNE nella sezione "Bandi e concorsi".

### **15) TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003, si informa che i dati personali verranno acquisiti dalla stazione appaltante e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura in essere ovvero per dare esecuzione ad obblighi informativi previsti dalla legge.

Il presente avviso e la relativa documentazione, è pubblicato sul sito internet, nella sezione bandi e concorsi, sulle news e sull'Albo Pretorio dell'Ente.

PONZANO ROMANO, li 12/10/2017



Il Responsabile del Servizio  
(GEOM. DOTTI ANDREA)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "DOTTI ANDREA".